



OPRICHTING STICHTING (Stichting Leiden stad van muziek)

Heden, twaalf februari tweeduizend achttien, verscheen voor mij, Mr Edzo Hommo-Huisman, notaris te Heemstede: -----
mevrouw Goverdina Margaretha Maria van Bakel, geboren te Haarlem op vier-----
februari negentienhonderd zes en zestig, werkzaam te mijnen kantore: Van -----
Merlenlaan 19, 2101 GB Heemstede, -----
ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de heer **Cornelis Hendrik Krantz**, geboren te 's-Gravenhage op zeven en twintig ---
augustus negentienhonderd vijftig, wonende te 2311 AK Leiden, Rijn en Schiekade-
15, zich legitimerende met een paspoort nummer NPR05DH71, gehuwd. -----
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te-
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Leiden stad van muziek.** -----
2. Zij heeft haar zetel te Leiden. -----

Doel en middelen. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het vergroten van de bekendheid van muziek die in en rond Leiden klinkt of heeft geklonken. -----
 - b. voor het uitvoeren van deze muziek zoveel mogelijk gebruik te maken van--
in en rond Leiden gevestigde of werkzame uitvoerders. -----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----
 - a. het organiseren van een periodiek festival, bij voorkeur in samenwerking-----
met andere Leidse culturele en historische organisaties;-----
 - b. het eventueel bijdragen aan door andere instellingen georganiseerde -----
activiteiten, die bijdragen aan het doel van de stichting; -----
 - c. het aanwenden van andere wettige middelen welke voor het gestelde doel -
nuttig of nodig worden geacht. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Geldmiddelen. -----

Artikel 3. -----

De geldmiddelen worden verkregen uit: -----

- a. het stichtingskapitaal; -----
- b. bijdragen van donateurs; -----
- c. subsidies en sponsorbijdragen;-----
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- e. eventuele andere wettige baten. -----

Donateurs. -----

Artikel 4. -----

Donateurs zijn zij die zich jegens de stichting tot wederopzegging verbonden-----
hebben tot het storten van een jaarlijkse bijdrage, die als zodanig door het bestuur--
zijn toegelaten. -----

Het bestuur, bestuursfuncties. -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursleden worden benoemd en geschorst door het bestuur. -----

2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (en ten hoogste vijf leden), met dien verstande dat het aantal leden oneven moet zijn. Het aantal bestuursleden en de bestuursfuncties worden vastgesteld door het bestuur, met dien verstande dat er ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester dienen te zijn.
3. Tussen de bestuursleden mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad;
4. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
 Met een entiteit zoals in de vorige volzin bedoeld wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting is verbonden.
5. Het bestuur regelt onderling de verdeling van de functies. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, uitgezonderd de functies van voorzitter en penningmeester en van voorzitter en secretaris.
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Duur en einde bestuurslidmaatschap/schorsing.

Artikel 6.

1. De bestuursleden hebben zitting voor de duur van ten hoogste drie jaren, met dien verstande, dat de eerste zittingsperiode ten hoogste één jaar langer kan zijn in verband met gespreide aftreding. Elk jaar treedt één derde deel der bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. het bedanken van het bestuurslid zelf;
 - b. door ontslag door het bestuur;
 - c. doordat artikel 5 lid 3 of 4 van toepassing worden;
 - d. door het verlies van het vrije beheer over het eigen vermogen.
3. Bij één of meer vacatures in het bestuur, vormen de overige bestuursleden het bestuur alsof dit voltallig is, mits nog ten minste twee bestuursleden in functie zijn. Het bestuur is alsdan verplicht binnen dertig dagen na het ontstaan van de vacature een vergadering te beleggen om in de vacature(s) te voorzien.
4. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn. Een veroordeling tot herstel in het bestuurslidmaatschap kan door de rechter niet worden uitgesproken.
5. Het bestuurslid dat in een ontstane vacature is benoemd, treedt af op het moment waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden, doch kan overeenkomstig het hierboven bepaalde onmiddellijk worden herbenoemd.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging.

Artikel 7.



1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het ---- besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen---- van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden -- benoemd. -----
3. Het bestuur, alsmede tenminste twee bestuursleden gezamenlijk onder wie----- hetzij de voorzitter, hetzij de secretaris, hetzij de penningmeester zijn bevoegd-- de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.-----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, -- vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van----- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit is -- genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. ----- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep-- worden gedaan.-----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----
6. Het bestuur kan volmachten verlenen aan personen, al dan niet bestuursleden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. -----

Besluitvorming van het bestuur. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ---- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. -- Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ---- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de ----- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door-- de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten de vergadering besluiten -- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ---- opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Tenzij in deze statuten anders is bepaald, neemt het bestuur zijn besluiten met-- volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. ----- Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer- bestuursleden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----

- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 9. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij--
de oproeping is bepaald. -----
2. De vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee
bestuursleden dit noodzakelijk achten. -----
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt door of namens de voorzitter, -----
waarbij een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen in acht moet -----
worden genomen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
4. De oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de--
te behandelen onderwerpen. -----
5. Toegang tot de vergadering hebben de in functie zijnde bestuursleden en -----
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. De laatsten hebben in---
de vergadering een adviserende stem. -----
6. Van het behandelde in elke vergadering worden notulen opgesteld, die door de
voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend. -----

Jaarverslag, rekening en verantwoording. -----

Artikel 10. -----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige ---
aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen -
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een ---
jaarverslag en een staat van baten en lasten van het afgelopen jaar op te-----
maken, op papier te zetten en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers als
bedoeld in de leden 2 en 3, zeven jaar lang te bewaren. -----

Reglementen. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen waarin al datgene geregeld-
wordt, waarvan een nadere regeling wenselijk wordt geacht. -----
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten, noch met de wet, ook ---
waar die geen dwingend recht bevat. -----
3. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van een reglement is het bepaalde -
in artikel 12 van toepassing. -----

Wijziging der statuten. -----

Artikel 12. -----

1. In de statuten kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van
het bestuur op een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling ----
dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor-----
oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen. -----
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden in een ----
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde-
is niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een nieuwe
vergadering bijeengeroepen, te houden over minstens zeven dagen doch -----
uiterlijk binnen dertig dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit--
tot statutenwijziging rechtsgeldig genomen worden ongeacht het aantal -----



aanwezige leden, met een meerderheid van ten minste drie vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 13.

1. De statuten en een statutenwijziging treden niet in werking dan nadat daarvan notariële akte is opgemaakt.
2. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de statuten, dan wel van de wijziging en de gewijzigde artikelen, neder te leggen ten kantore van het Handelsregister.

Ontbinding der stichting.

Artikel 14.

1. De stichting wordt ontbonden:
 - a. door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 12, lid 1 tot en met 3, van overeenkomstige toepassing;
 - b. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard, of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald;
2. De ontbinding wordt ingeschreven in het Handelsregister. In de gevallen onder a van lid 1 wordt hiervoor zorg gedragen door hen die met de vereffening zijn belast dan wel door de laatste bestuursleden.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend worden overgemaakt naar een andere algemeen nut beogende instelling ("ANBI") met een gelijksoortige doelstelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen.

Artikel 15.

1. In gevallen waarin de statuten of een reglement niet voorzien of waarin twijfel rijst omtrent de bedoeling of de omvang van het bepaalde, beslist het bestuur.
2. Bij gebleken leemten doet het bestuur zo spoedig mogelijk een voorstel om daarin te voorzien.
3. Daar waar in deze statuten naar schriftelijke stukken wordt verwezen kunnen ook andere erkende communicatiemiddelen gelezen worden.
4. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend achttien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer **Robert Jan Lutger Andriessen**, geboren te Utrecht op zes augustus negentienhonderd vier en zestig, wonende te 3075 BE Rotterdam, Dordtsestraatweg 665, zich legitimerende met een identiteitskaart nummer INCFHFJ72, gehuwd, als voorzitter;
 2. de volmachtgever, de heer C.H. Krantz, als secretaris-penningmeester;

3. de heer **Norbert Marcus Maria Kunst**, geboren te Nieuwer-Amstel op vijf--
maart negentienhonderd acht en vijftig, wonende te 7241 BC Lochem,-----
Westerwal 4, zich legitimerende met een paspoort nummer NWHJC6PP9,--
gehuwd, als bestuurslid. -----

Volmacht-----

Voor voorschreven volmacht blijkt uit een onderhandse akte, welke aan deze akte---
zal worden vastgehecht. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Heemstede op de datum in het hoofd van deze ----
akte vermeld. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar-
opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard in te stemmen met -----
beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn -----
gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door ---
de comparante en vervolgens door mij, notaris. -----
volgt ondertekening

VOOR AFSCHRIFT

